

## Etiske retningslinjer

### Innhold

1.	<b>Bakgrunn</b> .....	1
2.	<b>Arbeidsforhold og menneskerettigheter</b> .....	2
3.	<b>Helse og sikkerhet</b> .....	2
4.	<b>Forretningspraksis</b> .....	3
5.	<b>Miljø</b> .....	4
6.	<b>Kommunikasjon</b> .....	4
7.	<b>I samfunnet</b> .....	5
8.	<b>Anvendelighet</b> .....	5
9.	<b>Varsling</b> .....	5

### 1. Bakgrunn

SSAB er forpliktet til å skape verdi for sine interessenter og bygge relasjoner basert på respekt, ansvar og fortrefelighet med sine medarbeidere, kunder, aksjonærer og andre forretningspartnere - og gjøre dette på en sosialt, økonomisk og miljømessig ansvarlig måte. For å oppnå dette kreves sterke økonomiske resultater, miljøforvaltning og sosialt engasjement.

SSAB vil jobbe sammen med alle sine forretningspartnere for å gjennomføre positive endringer og vil kreve at våre forretningspartnere følger lignende prinsipper som beskrevet i retningslinjene i sin egen virksomhet.

SSAB vil som et minimum overholde gjeldende lover og regler.

Styret i SSAB har godkjent disse retningslinjene, og retningslinjene skal gjelde for hele SSAB-konsernet. Mer detaljerte direktiv og instruksjoner som gjelder på divisjons- eller underavdelingsnivå skal ikke i noen tilfeller bstride disse retningslinjene. Retningslinjene dekker ikke alle situasjoner. De gir prinsipper som vi alle er forpliktet til å forstå og bruke for å drive virksomheten på en korrekt og ansvarlig måte, og med integritet. Hvis du er i tvil om tolkningen kan du kontakte din lederen, Sustainability-funksjonen, Group Legal Department eller Division Legal Department for veiledning.

SSAB-medarbeidere som bryter de etiske retningslinjene, direktivene, instruksjonene, lovene eller reglene kan bli gjenstand for disiplinærtiltak.

SSAB har undertegnet FNs Global Compact og støtter prinsippene om menneskerettigheter, arbeidsstandarder, miljø og antikorrupsjon. SSAB støtter også Den internasjonale menneskerettighetsloven, ILOs kjernekonvensjoner, OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, samt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter. Vi er

Dokumentnavn <i>Etiske retningslinjer</i>	Dokumentnr. <i>(1–24)</i>	Dokumenttype <i>Group Directive/Group Instruction</i>	Første utstedelsesdato <i>2007-05-21</i>	Side <i>2(6)</i>
Dokumenteier  <i>Lars Sjöbring, Head of Legal</i>		Godkjent av  <i>Oppdatert av styret og godkjent av GEC</i>	Siste revisjonsdato <i>2025-06-25</i>	

forpliktet til å implementere prosesser for å forhindre, identifisere og håndtere enhver negativ innvirkning på menneskerettighetene som vår virksomhet kan forårsake eller bidra til. Disse prinsippene gjenspeiles i de etiske retningslinjene og er en integrert del av vår måte å drive virksomhet på. De etiske retningslinjene er basert på disse prinsippene og er en naturlig del av SSABs virksomhet.

## **2. Arbeidsforhold og menneskerettigheter**

Vi tolererer ingen form for diskriminering. Det er SSABs policy å behandle alle nåværende og potensielle medarbeidere rettferdig og uten fordommer. Vi tolererer ikke trakassering, mobbing eller gjengjeldelse på arbeidsplassen. Medarbeidere får støtte og oppmuntring til å uttrykke sine meninger og kan fritt diskutere problemer med sine ledere.

Alle medarbeidere vil få muligheten til å utvikle seg i SSAB uten hensyn til kjønn, sivilstatus eller foreldrestatus, graviditet, rase, etnisitet eller nasjonal opprinnelse, seksuell legning, religiøs tro, politisk tilhørighet, fagforeningsmedlemskap eller ikke-foreningsmedlemskap, alder eller funksjonshemming.

Vi forventer at våre lederne streber etter å skape en inkluderende arbeidsplass og bygger en mangfoldig arbeidsstyrke til det beste for vår kultur, vårt engasjement og våre generelle prestasjoner.

SSAB er forpliktet til å betale rettferdig lønn og andre godtgjørelser i samsvar med relevante standarder uavhengig av hvor vi driver virksomhet. Vi følger gjeldende lover, bransjestandarder og tariffavtaler om arbeidstid, herunder overtidsgodtgjørelse, for å sikre tilstrekkelig tid til hvile og fritid.

SSAB vil utvise god tro og gjensidig respekt i omgang med medarbeidere og deres representanter på arbeidsplassen. Vi anerkjenner medarbeidernes grunnleggende rett til å bestemme om de vil representeres av fagforeninger, og vi vil gi våre medarbeidere og deres fagforeninger rett til å delta i kollektive forhandlinger. Vår praksis vil være basert på internasjonalt anerkjente arbeidsstandarder og vil ta hensyn til gjeldende praksis og bestemmelser i de ulike jurisdiksjonene vi driver virksomhet.

SSAB tolererer ikke barnearbeid eller tvangsarbeid hverken i vår egen virksomhet eller hos noen av våre forretningspartnere. Vi tolererer ikke menneskehandel i noen del av vår globale organisasjon, og vi beskytter menneskerettigheter og menneskeverd i vår forretningspraksis.

## **3. Helse og sikkerhet**

Å sørge for et trygt og sikkert arbeidsmiljø for våre medarbeidere, entreprenører og besøkende har alltid høyeste prioritet. Vi skal systematisk utføre forebyggende sikkerhetsarbeid for å eliminere usikre arbeidsforhold og sikre samsvar med helse- og sikkerhetsregler og prosedyrer.

Vi fokuserer på varige endringer i holdninger og sikkerhetskultur i selskapet vårt for å motivere våre medarbeidere til kontinuerlig forbedring av sikkerheten og arbeidsforholdene. Dette oppnås når vi alle følger sikkerhetsinstruksjonene og jobber i

Dokumentnavn	Dokumentnr.	Dokumenttype	Første utstedelsesdato	Side
<i>Etiske retningslinjer</i>	<i>(1–24)</i>	<i>Group Directive/Group Instruction</i>	<i>2007-05-21</i>	<i>3(6)</i>
Dokumenteier		Godkjent av	Siste revisjonsdato	
<i>Lars Sjöbring, Head of Legal</i>		<i>Oppdatert av styret og godkjent av GEC</i>	<i>2025-06-25</i>	

samsvar med de avtalte reglene. Alle medarbeidere har et personlig ansvar for å jobbe trygt og sikkert hver dag.

SSAB er forpliktet til systematisk bruk av styringssystemer og kontroller (programmer, prosedyrer, standarder, revisjoner, evalueringer og verktøy) for å identifisere og forstå potensielle farer og forhindre hendelser og skader.

Alle SSAB-enheter vil som et minimum overholde gjeldende nasjonale helse- og sikkerhetslover og/eller helse- og sikkerhetsbestemmelsene i våre ulike kollektive avtaler.

#### **4. Forretningspraksis**

SSAB skal behandle alle nåværende og potensielle forretningspartnere rettferdig og uten fordommer. SSAB krever at alle medarbeidere, uavhengig av funksjon eller stilling, overholder følgende standarder for etisk atferd i utførelsen av sine plikter og ansvarsområder:

- SSABs medarbeidere må praktisere ærlighet og integritet i alle aspekter ved samhandling med andre medarbeidere, kunder, leverandører, forretningspartnere, lokalsamfunn og offentlige myndigheter.
- Vi har nulltoleranse for bestikkelser og korrupsjon. Hverken SSAB eller noen av selskapets medarbeidere skal foreta eller akseptere ulovlige eller upassende betalinger eller bestikkelser, og vil avstå fra å delta i korrupt forretningspraksis. Hverken SSAB eller noen av selskapets medarbeidere kan motta betalinger, gaver eller andre former for tilbakebetaling fra en tredjepart som kan påvirke eller se ut til å påvirke deres objektivitet i forretningsbeslutninger.
- SSAB aksepterer ikke såkalte tilretteleggingsbetalinger, som er betalinger for å få tjenestemenn til å utføre rutinefunksjoner de ellers er forpliktet til å utføre.
- Vi må nøye vurdere og velge representanter som er engasjert i å handle for eller på vegne av selskapet vårt, for å sikre at de følger SSABs forretningsetiske retningslinjer og utfører forretninger på samme integritetsnivå som oss.
- Som et globalt selskap følger SSAB gjeldende lover og regler som er utformet for å fremme rettferdig konkurranse og oppmuntre til etisk og lovlig atferd. Antitrust- og konkurranselovgivning forbyr generelt aktiviteter som begrenser fri handel eller konkurranse. SSAB vil utføre sin virksomhet i samsvar med slik lovgivning.
- SSAB-medarbeidere vil alltid opptre til beste for SSAB og unngå interessekonflikter. SSAB-medarbeidere bør unngå situasjoner der deres personlige, familiemessige eller økonomiske interesser kan komme i konflikt med SSABs interesser. Der slik potensiell interessekonflikt oppstår, skal medarbeideren videreformidle dette og søke godkjenning fra sin leder, og følge dennes beslutning.
- Vi følger eksportkontroll og handelssanksjoner, og vi hindrer hvitvasking av penger. SSABs virksomhet må aldri brukes som et mellomledd for hvitvasking av penger.

Dokumentnavn <i>Etiske retningslinjer</i>	Dokumentnr. <i>(1–24)</i>	Dokumenttype <i>Group Directive/Group Instruction</i>	Første utstedelsesdato <i>2007-05-21</i>	Side <i>4(6)</i>
Dokumenteier  <i>Lars Sjöbring, Head of Legal</i>		Godkjent av  <i>Oppdatert av styret og godkjent av GEC</i>	Siste revisjonsdato <i>2025-06-25</i>	

- SSAB følger skattelovgivningen i landene der vi driver virksomhet.

## **5. Miljø**

Vårt selskap er ledende innen avkarbonisering av stålindustrien ved å utvikle og introdusere innovativ fossilfri stålproduksjonsteknologi – praktisk talt uten karbonavtrykk.

SSAB prioriterer det vi definerer som miljøspørsmål, dvs. den generelle miljøpåvirkningen med hensyn til luft-, vann- og jordutslipp osv. i virksomheten vår. I stedet for å se miljøarbeidet som en kostnad, anser SSAB dette som en forutsetning for å skape et vellykket selskap.

SSAB leverer løsninger til kundenes miljøutfordringer ved å øke miljøbevisstheten i produktutviklingen og ved å utvikle konkurransedyktige produkter.

Hos SSAB skal all forretningsvirksomhet utføres på en effektiv måte, med et minimum av råmaterialer, energi og andre naturressurser. Virksomheten krever en miljøtilnærming som bidrar til en bærekraftig utvikling av stålbruk i samfunnet.

Når det er mulig vil SSAB resirkulere og gjenbruke restmaterialer i virksomheten, redusere bruken av nye råmaterialer og minimere avfallsmengden som sendes til deponier. Hvis dette ikke er mulig, vil SSAB selge disse biproduktene eksternt for videre behandling, noe som skaper nye inntektsstrømmer. Materialer som ikke kan resirkuleres eller selges, sendes til deponier.

SSAB implementerer og vedlikeholder miljøstyringssystemer med retningslinjer, praksis og prosedyrer på plass på alle steder vi driver virksomhet. Vi er forpliktet til å oppfylle eller overgå våre samsvarsforpliktelser, inkludert ISO 14001 styringssystemstandarder, der det er aktuelt.

SSAB rapporterer regelmessig resultatene av sin miljøinnsats. Miljørisiko styres systematisk ved å ta hensyn til miljøspørsmål ved planlegging og implementering av virksomhet og produkter.

## **6. Kommunikasjon**

SSAB er forpliktet til åpen og transparent kommunikasjon innenfor rammene av kommersielle og regulatoriske krav til konfidensialitet.

Gjeldende personvernlovgivning blir fulgt av SSAB. Personopplysninger vil kun samles inn og behandles i samsvar med gjeldende personvernlovgivning og SSABs direktiver og instruksjoner.

Ingen SSAB-medarbeidere uten autorisert tilgang skal ha tilgang til, endre, videreformidle eller gjøre bruk av konfidensiell informasjon for noe annet formål enn det som er lovlig.

Alle SSAB-medarbeidere må overholde bestemmelsene om håndtering av innsideinformasjon og bestemmelsene som forbyr innsidehandel.

Dokumentnavn	Dokumentnr.	Dokumenttype	Første utstedelsesdato	Side
<i>Etiske retningslinjer</i>	<i>(1–24)</i>	<i>Group Directive/Group Instruction</i>	<i>2007-05-21</i>	<i>5(6)</i>
Dokumenteier		Godkjent av	Siste revisjonsdato	
<i>Lars Sjöbring, Head of Legal</i>		<i>Oppdatert av styret og godkjent av GEC</i>	<i>2025-06-25</i>	

## **7. I samfunnet**

SSAB er, og vil forbli, politisk nøytral og vil ikke foreta utbetalinger eller donasjoner av noe slag til politiske partier eller kandidater eller deres institusjoner, byråer eller representanter. Politiske partier eller kandidater for offentlige verv kan ikke bruke SSABs navn eller eiendeler til å fremme sine interesser. I USA er det tillatt med politiske handlingskomiteer, som er transparente og følger strenge føderale valglover.

SSAB engasjerer seg i påvirkningsarbeid og tillatt lobbyvirksomhet på vegne av selskapet, basert på prinsippene om åpenhet, nøytralitet og ansvar.

SSAB bidrar til samfunnet som en integrert del av virksomheten, der vi driver virksomhet. SSAB erkjenner at rask global vekst skaper nye utfordringer og er forpliktet til å gi positive bidrag i samfunnene vi driver virksomhet. SSAB har en åpen dialog for å informere og utdanne politikere, offentlige myndigheter, media og publikum om stål og stålproduksjon.

## **8. Anvendelighet**

Disse retningslinjene gjelder for alle SSABs virksomheter og alle SSAB-medarbeidere over hele verden, uavhengig av funksjon eller stilling. SSAB forventer tilsvarende atferdsstandarder fra alle personer som handler på vegne av selskapet, inkludert styremedlemmer i SSAB-konsernselskaper. Retningslinjene gjelder også for våre joint venture-selskaper.

Alle ledere og mellomledere i SSAB og deres datterselskap er ansvarlige for kontinuerlig håndhevelse og samsvar med disse etiske retningslinjene, inkludert nødvendig distribusjon og opplæring for å sikre kunnskap og samsvar blant medarbeiderne.

Den praktiske anvendelsen av disse etiske retningslinjene overvåkes regelmessig og kommuniseres åpent.

Mer detaljerte instruksjoner om disse etiske retningslinjene kan gis i andre godkjente SSAB-direktiver og instruksjoner.

## **9. Varsling**

Alle medarbeidere som blir oppmerksom på et brudd på gjeldende lovgivning eller på disse etiske retningslinjene, skal umiddelbart varsle om dette til sin leder. Lederen din er vanligvis i den beste posisjonen til å videreformidle varselet ditt. Men hvis du av en eller annen grunn ikke føler deg komfortabel med å snakke med lederen din eller lederen din er involvert i situasjonen, eller er i konflikt på annen måte, skal situasjonen rapporteres til lederens leder, en representant fra HR-avdelingen eller en annen egnet person i SSAB Legal-, Internal Audit- eller Sustainability-teamene.

HR-ansvarlig på divisjonsnivå eller på underavdelingsnivå er også tilgjengelig som en uavhengig kilde til rådgivning for alle medarbeidere som trenger hjelp, råd eller avklaring om saker som gjelder de etiske retningslinjene.

Brudd på lovgivningen eller disse etiske retningslinjene kan også varsles gjennom lokale varslingskanaler eller etikklinjen, SSABs konfidensielle varslingsystem (tilgjengelig på SSABs

Dokumentnavn	Dokumentnr.	Dokumenttype	Første utstedelsesdato	Side
<i>Etiske retningslinjer</i>	<i>(1–24)</i>	<i>Group Directive/Group Instruction</i>	<i>2007-05-21</i>	<i>6(6)</i>
Dokumenteier		Godkjent av	Siste revisjonsdato	
<i>Lars Sjöbring, Head of Legal</i>		<i>Oppdatert av styret og godkjent av GEC</i>	<i>2025-06-25</i>	

intranett og hjemmeside). Via etikklinjen kan det varsles om alvorlige lovbrudd eller brudd på de etiske retningslinjene. Det er frivillig å bruke etikklinjen, og varslere kan forbli anonyme når de sender inn et varslingsskjema eller ringer global 24/7 hotline.

SSAB opprettholder en streng policy mot gjengjeldelse. Ingen personer som på rimelig grunnlag rapporterer om mulig brudd på disse etiske retningslinjene, andre SSAB-instruksjoner og -retningslinjer, eller gjeldende lover og regler, eller deltar i etterforskningen av disse, skal utsettes for trakassering, gjengjeldelse eller negative konsekvenser.